

FORMATIONS BREVETS FEDERAUX PENTATHLON MODERNE



Nom:

Prénom(s):

Date de naissance:

Club:

LIVRET DE FORMATION BREVETS FEDERAUX



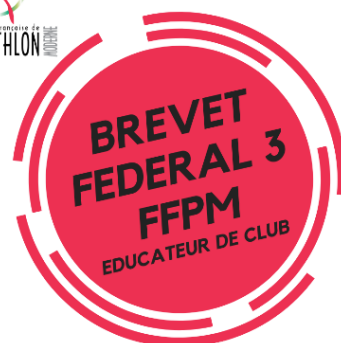
Fédération Française de Pentathlon Moderne

7 rue Sainte-Hélène - 75013 PARIS

Téléphone: 01.58.10.06.66 - E-mail: federation@ffpentathlon.fr

www.ffpentathlon.fr

BREVETS FEDERAUX DE PENTATHLON MODERNE



IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

PHOTO

NOM	
PRENOM	
DATE DE NAISSANCE (JJ/MM/AAAA)	
ADRESSE (DOMICILE)	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
CLUB D'APPARTENANCE	
N° LICENCE FFPM	
DIPLOMES SPORTIFS OBTENUS TOUTES DISCIPLINES CONFONDUES (BP, CQP, BF autres fédérations, STAPS...)	

LA FORMATION A TRAVERS LE LIVRET

■ LA FORMATION ET LE LIVRET DE FORMATION

○ La formation en alternance du stagiaire s'organise autour :

	Formation théorique et pratique	Stage pédagogique	TOTAL
BF1	30h	40h	70h
BF2	40h	40h	80h
BF3	60h	60h	120h

La formation théorique et pratique est organisée par le comité, sous la responsabilité d'un cadre technique ou de son représentant validé par la FFPM.

Le stage pédagogique s'effectue au sein d'une structure d'accueil, club, comité, sous la responsabilité d'un tuteur diplômé d'État d'une des cinq disciplines du pentathlon moderne.

○ Le livret de formation est l'outil de communication :

Il crée du lien entre le candidat, la structure d'accueil et l'organisme de formation. Il constitue le résumé du parcours de la formation initiale du candidat.

Il permet de donner une vision du profil du candidat aux formateurs successifs.

■ LES BUTS DU LIVRET

- Préciser le contenu des modules de formation.
- Échanger les observations entre la structure et l'organisme de formation.
- Valider la participation et l'implication du candidat.
- Évaluer et certifier les différentes compétences.

■ L'UTILISATION DU LIVRET

○ Le livret est personnel. Il est remis au stagiaire en début de cycle de formation :

Il est géré par le stagiaire. Il est renseigné par le stagiaire et l'équipe des formateurs qui valide la présence du stagiaire aux regroupements et aux stages.

Il est mis à la disposition du tuteur qui le remplira périodiquement.

Il est remis au Président et au tuteur lors de l'évaluation du candidat dans son intervention en club.

Ce livret est un atout intéressant pour une candidature à un diplôme supérieur (CQP) ainsi que lors d'une demande d'équivalence.

LE RÔLE DES DIFFÉRENTS INTERLOCUTEURS

■ LE RÔLE DU TUTEUR

L'organisation des formations, préparant aux certifications fédérales ou aux diplômes inscrits au RNCP, ménage une place importante à la fonction tutorale.

○ Le tuteur est l'acteur central du dispositif de formation :

- Il est le responsable de la formation en alternance du stagiaire au sein de la structure d'accueil (présence, évaluation, conseils...).
- Il est le lien entre les connaissances théoriques et les réponses en situation à apporter aux interrogations du stagiaire.
- Il est l'enseignant « illustrateur » qui transmet ses savoir-faire techniques et pédagogiques.
- Il est l'accompagnateur du stagiaire pour la préparation du diplôme.

○ Le tuteur accueille et installe le stagiaire dans la structure :

- Il informe les personnes concernées par l'intervention du stagiaire (dirigeants du club, gardien des lieux, parents, pratiquants...).
- Il planifie l'emploi du temps du stagiaire et les progressions ; il supervise les premières séances.
- Il le sensibilise aux règles de sécurité : prévention sur les risques d'accidents, utilisation rationnelle de l'espace, gestion des différents publics...

○ Le tuteur assure le suivi pédagogique du stagiaire :

- Il veille à la transmission de la culture, de la terminologie et du code de conduite du pentathlète.
- Il explique le fonctionnement du club et fixe les tâches complémentaires mises en place rangement et entretien du matériel...
- Il aide à la conception des cycles et des séances. Il évalue le niveau et la progression du stagiaire.

○ **Le tuteur entretient des relations avec l'organisme de formation :**

- Il renseigne les formateurs sur l'investissement du stagiaire et il accompagne la constitution du livret.
- Il effectue « les évaluations périodiques » qui figurent sur le livret de formation.
- Il effectue les certifications de concert avec le président du club ou son représentant.

▪ **LE ROLE DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL (club, comité départemental...)**

Elle confie au stagiaire un public de pratiquants licenciés à la FFPM.

Elle est en conformité avec la réglementation de la Fédération Française de Pentathlon Moderne.

Elle propose des conditions favorables à la formation du stagiaire.

Elle met à disposition le matériel pédagogique nécessaire à la réalisation de séances.

▪ **LE ROLE DU STAGIAIRE**

En respectant le principe de l'alternance, le stagiaire est tantôt en situation pédagogique dans sa structure d'accueil, tantôt en intervention sur des actions prévues par son organisme de formation, généralement le Comité Régional de Pentathlon Moderne.

Le stagiaire est soumis aux règlements intérieurs des organismes de formation et des structures d'accueil.

Il prend en charge, les groupes qui lui sont confiés, anime et enseigne avec implication.

Il participe aux regroupements et stages prévus au programme de la formation ainsi qu'aux missions et tâches, définies par sa structure.

Il renseigne régulièrement son livret de formation.



BREVET FEDERAL 1 FFPM ANIMATEUR DE CLUB

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM	
ADRESSE DU SIEGE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
PRESIDENT DE LA STRUCTURE	

IDENTIFICATION DU TUTEUR

NOM - PRENOM	
ADRESSE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	

COMPETENCES REQUISES POUR OBTENIR

LE BREVET FEDERAL 1^{ER} DEGRE

ANIMATEUR DE CLUB

L'animateur de club réalise l'activité bénévole d'accueil et de découverte de la pratique du laser run, dans le cadre de l'association ou accessoirement dans des lieux publics lors d'activités promotionnelles.

Il réalise de manière autonome, des actions d'accueil, d'animation et d'information du public, dans le cadre de la découverte de l'activité
LASER RUN.

BF1: 70h

30h de formation initiale (4 UC)
+ 40h de stage en situation pédagogique

UC 1:

Organiser la sécurité de la pratique (4h)

UC 2:

Accueillir les différents types de publics (6h)

UC 3:

Faire découvrir le laser run (10h)

UC 4:

S'intégrer en tant qu'animateur au sein du club (10h)



UNITES DE COMPETENCES	OUTILS D'EVALUATION
UC1: ORGANISER LA SECURITE (4h) <u>Activité Tir laser:</u> ▪ Connaître le matériel spécifique et son utilisation ▪ Savoir manipuler le pistolet laser ▪ Savoir charger et vérifier le bon fonctionnement de l'arme ▪ Savoir régler l'arme ▪ Connaître les règles générales et les procédures spécifiques de sécurité de la FFPM. <u>Activité Course :</u> ▪ Connaître la spécificité du milieu (accessibilité, terrains et revêtements, tracé du parcours de course) ▪ Connaître les règles générales et les procédures spécifiques de sécurité de la FFPM.	UC1: ECRIT 1h – 40 points QCM ou réponses à développer sur le rôle institutionnel de l'animateur, sur les connaissances fondamentales et le matériel
UC2: ACCUEILLIR LES PUBLICS (6h) ▪ Savoir accueillir (les règles de base) ▪ Savoir communiquer ▪ Connaître les caractéristiques essentielles des disciplines gérées par la FFPM (autoformation et formation à distance sur le site internet fédéral) ▪ Savoir s'adapter aux différents publics (mixité, divers groupes d'âge et diverses motivations) ▪ Savoir mettre en valeur les offres et les services du club ▪ Savoir mener et conclure un entretien ▪ Savoir donner envies aux pratiquants de revenir pour une pratique régulière en club	UC2 et UC3: EXAMEN PRATIQUE UC2 : Entretien avec le jury d'examen 20 mn – 60 points
UC3: FAIRE DECOUVRIR LE LASER RUN (10h) ▪ Savoir prendre un groupe en charge avant la séance ▪ Savoir mettre en œuvre la pédagogie de la découverte du Tir Laser en s'appuyant sur et en transmettant les valeurs de la FFPM ainsi que la progression d'apprentissage ▪ Savoir faire la démonstration des gestes techniques fondamentaux ▪ Savoir animer une séance type découverte en club et une séance promotionnelle ▪ Connaître la technique de base en tir laser et course à pied ▪ Savoir mettre en place les principaux exercices et progressions spécifiques permettant la mise en situation de réussite	UC3 : Animation d'une séance pédagogique 30 mn – 60 points
UC4: S'INTEGRER EN TANT QU'ANIMATEUR (10h) ▪ Connaître les responsabilités de l'animateur et du club : morale, civile et pénale ▪ Connaître le dispositif relatif à la licence fédérale et aux assurances ▪ Connaître la législation concernant le matériel de laser run ▪ Connaître les contraintes concernant l'organisation d'une épreuve de laser run ▪ Connaître le règlement sportif laser run FFPM pour toutes les catégories d'âge	UC4 : Ecrit avec l'UC1

ATTESTATION DE PARTICIPATION

A LA FORMATION

THEORIQUE ET PRATIQUE

DATES DES STAGES	DUREE	DESCRIPTIF	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION
INTITULES ET DATES DES LASER RUN	LIEUX	RESULTATS LASER RUN	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION

APPRECIATION GENERALES

Effectuées par le formateur

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
PONCTUALITE			
ASSIDUITE			
DISPONIBILITE			
ATTITUDE PEDAGOGIQUE			
SAVOIR REPERER LES DEFAUTS TECHNIQUES ET Y REMEDIER			
Appréciations générales du formateur :			
Date :	Signature du formateur :		



BILAN

BILAN DES ACTIONS EN STRUCTURE

Nom, Prénom du candidat	Signature du candidat Date
Nom, Prénom du Président du club	Signature du Président du club Date
Nom, Prénom du tuteur du stagiaire	Signature du Tuteur Date

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
Attitude, comportement, ponctualité			
Préparation du matériel adapté			
Gestion du groupe : accueil, animation, sécurité			
Intégration dans la structure			

CONSEILS AU CANDIDAT (OBLIGATOIRE EN CAS DE NON-VALIDATION DE L'ÉPREUVE)

EVALUATION DE L'ENSEMBLE DES UC POUR L'OBTENTION DU DIPLOME

Evaluation des Unités de Compétence		
Unité de compétence 1 – Organiser la sécurité de la pratique	ACQUIS	NON-ACQUIS
Connaître les règles de sécurité en Laser Run		
Connaissance du matériel spécifique		
Savoir manipuler le pistolet laser		
Unité de compétence 2 – Accueillir les différents types de publics	ACQUIS	NON-ACQUIS
Savoir s'adapter aux différents publics		
Savoir gérer un groupe		
Savoir communiquer		
Unité de compétence 3 – Faire découvrir le laser run	ACQUIS	NON-ACQUIS
Connaître les fondamentaux techniques en laser Run		
Savoir prendre en charge un groupe avant et après une séance		
Encadrer des journées découvertes en Laser Run		
Participer à la conduite d'une séance		
Savoir choisir des exercices adaptés à l'initiation		
Connaître la technique de base		
Unité de compétence 4 – S'intégrer en tant qu'animateur au sein du club	ACQUIS	NON-ACQUIS
Connaissance de la structure du club		
Connaissance de la législation (pistolet, licences)		
Connaissance des contraintes d'organisation d'épreuves		
Connaissance du règlement Laser Run		
Résultat à l'examen	ADMIS	NON ADMIS

Cadre technique

Jury

Représentant fédéral

LE JURY RÉUNI LE ____/____/20____

DÉCERNE LE DIPLOME : BREVET FEDERAL 1 DE PENTATHLON MODERNE – ANIMATEUR DE CLUB

À Madame, Monsieur :



IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM	
ADRESSE DU SIEGE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
PRESIDENT DE LA STRUCTURE	

IDENTIFICATION DU TUTEUR

NOM - PRENOM	
ADRESSE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	

COMPETENCES REQUISES POUR OBTENIR

LE BREVET FEDERAL 2ème DEGRE

EN PENTATHLON MODERNE

L'initiateur de club réalise l'activité bénévole d'initiation et de formation des pentathlètes, dans le cadre de l'association ou accessoirement dans des lieux publics lors d'activités promotionnelles.

Il réalise de manière autonome, des cycles d'initiation en **TRIATHLE**, géré par la FFPM.

BF2: 80h

40h de formation initiale (4UC)
et 40h de stage en situation pédagogique

UC 1:
Initier en
sécurité (5h)

UC 2:
Organiser une
initiation
adaptée et de
qualité (10h)

UC 3:
Transmettre
des bases
techniques -
niveau
initiation (20h)

UC 4: Se situer
en tant
qu'initiateur au
sein du club
(5h)



UNITES DE COMPETENCES	OUTILS D'EVALUATION
UC1: INITIER EN SECURITE (5h) <u>Laser Run :</u> ▪ Savoir manipuler, charger, vérifier le fonctionnement du matériel (pistolet/cible) ▪ Connaître les règles générales et procédures spécifiques de sécurité. <u>Natation :</u> ▪ Connaître les règles générales et procédures spécifiques de sécurité en natation, au bord d'un bassin et sur les installations attenantes.	UC1: ECRIT <i>1h – 40 points</i> QCM ou réponses à développer sur le rôle institutionnel de l'initiateur, connaissances fondamentales, matériel etc...
UC2: ORGANISER UNE INITIATION ADAPTEE ET DE QUALITE (10h) ▪ Savoir mettre en œuvre une pédagogie adaptée au Triathlon en s'appuyant sur les valeurs de la FFPM : contrôle de soi, concentration, engagement, intégration ▪ Connaître l'organisation générale d'une saison sportive ▪ Savoir mettre en œuvre les principales méthodes et moyens d'apprentissage en laser run et en natation ▪ Savoir observer, évaluer, définir des objectifs techniques en laser run et en natation ▪ Savoir concevoir, élaborer, mettre en œuvre des exercices et des séances en natation et en laser run, où les deux épreuves sont, soit séparées, soit combinées ▪ Savoir appliquer et mettre en œuvre une planification pour les cycles d'initiation en laser run et natation.	UC2 et UC3 : EPREUVE PRATIQUE UC2 : Capacité à maîtriser l'activité <i>60 points</i> UC3 : Capacité à initier au triathlon <i>60 points</i>

UC3: TRANSMETTRE DES BASES TECHNIQUES EN TRIATHLE (20h) <u>Laser Run et Natation :</u> ▪ Savoir mettre en œuvre les techniques et compétences spécifiques pour l'initiation ▪ Savoir utiliser les approches ludiques que permet le triathlon ▪ Connaître et appliquer les bases de la communication et de la relation initiateur-initié ▪ Connaître les fondamentaux d'organisation d'une compétition et le rôle des juges arbitres. <u>Laser Run 8h :</u> ▪ Connaître les techniques de base et spécifique en course et en tir laser ▪ Savoir enseigner et <u>démontrer</u> les fondamentaux techniques ▪ Savoir utiliser les progressions et <u>démontrer</u> les techniques spécifiques permettant la pratique compétitive (initiation à la compétition) <u>Natation 12h :</u> ▪ Connaître les techniques de base et spécifique en natation ▪ Savoir enseigner les fondamentaux techniques ▪ Savoir utiliser les progressions techniques spécifiques permettant la pratique compétitive ▪ Conduire des activités d'initiation et d'apprentissage sportif vers l'acquisition du « Pass'Sports de l'eau ».	
UC4 : SE SITUER EN TANT QU'INITIATEUR EN CLUB (5h) ▪ Connaître les responsabilités de la structure où il exerce, les assurances et la licence triathlon ▪ Connaître l'organisation générale du Comité régional ▪ Connaître le règlement sportif national Triathlon pour toutes les catégories d'âge ▪ Connaître les modalités d'organisation d'un triathlon ▪ Connaître les modalités pour concevoir et monter un projet au sein de son club	UC4: <i>ECRIT avec UC1</i>

ATTESTATION DE PARTICIPATION

A LA FORMATION

THEORIQUE ET PRATIQUE

DATES DES STAGES	DUREE	DESCRIPTIF	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION
INTITULES et DATES DES TRIATHLE	LIEUX	RESULTATS TRIATHLE	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION

APPRECIATIONS GENERALES

Effectuées par le formateur

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
PONCTUALITE			
ASSIDUITE			
DISPONIBILITE			
ATTITUDE PEDAGOGIQUE			
Appréciations générales du formateur :			
Date :	Signature du formateur :		



BILAN

BILAN DES ACTIONS EN STRUCTURE

Nom, Prénom du candidat	Signature du candidat Date
Président du club	Signature du Président du club Date
Tuteur du stagiaire	Signature du Tuteur Date

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
Capacité à diriger des séances collectives en club			
Gestion du stock, entretien et réparation du matériel			
Organisation de manifestations (rencontres, compétitions, réunions...) Participation à la vie associative			

CONSEILS AU CANDIDAT (OBLIGATOIRE EN CAS DE NON-VALIDATION DE L'ÉPREUVE)

EVALUATION DE L'ENSEMBLE DES MODULES POUR L'OBTENTION DU DIPLÔME

Evaluation des Unités de Compétence		
Unité de compétence 1 – Initier en sécurité	ACQUIS	NON ACQUIS
Connaitre les règles générales de sécurité en triathlon		
Connaitre les règles spécifiques de sécurité liées au matériel et aux différentes installations		
Contrôler l'état du matériel		
Gérer le matériel nécessaire au bon fonctionnement de l'activité		
Unité de compétence 2 – Organiser une initiation adaptée	ACQUIS	NON ACQUIS
Savoir observer, évaluer, définir des objectifs		
Savoir concevoir une progression pédagogique		
Connaitre l'organisation d'une saison		
Savoir planifier des cycles d'initiation		
Unité de compétence 3 – Transmettre les bases techniques	ACQUIS	NON ACQUIS
Connaitre et enseigner les fondamentaux techniques		
Savoir construire une séance		
Définir les objectifs d'une séance		
Faire le bilan de la séance		
Identifier les principaux défauts		
Unité de compétence 4 – Savoir se situer au sein du club	ACQUIS	NON ACQUIS
Connaitre le règlement sportif du Triathlon		
Connaitre les modalités d'organisation d'une compétition		
Savoir monter un projet au sein du club		
Résultat à l'examen	ADMIS	NON ADMIS

Cadre technique

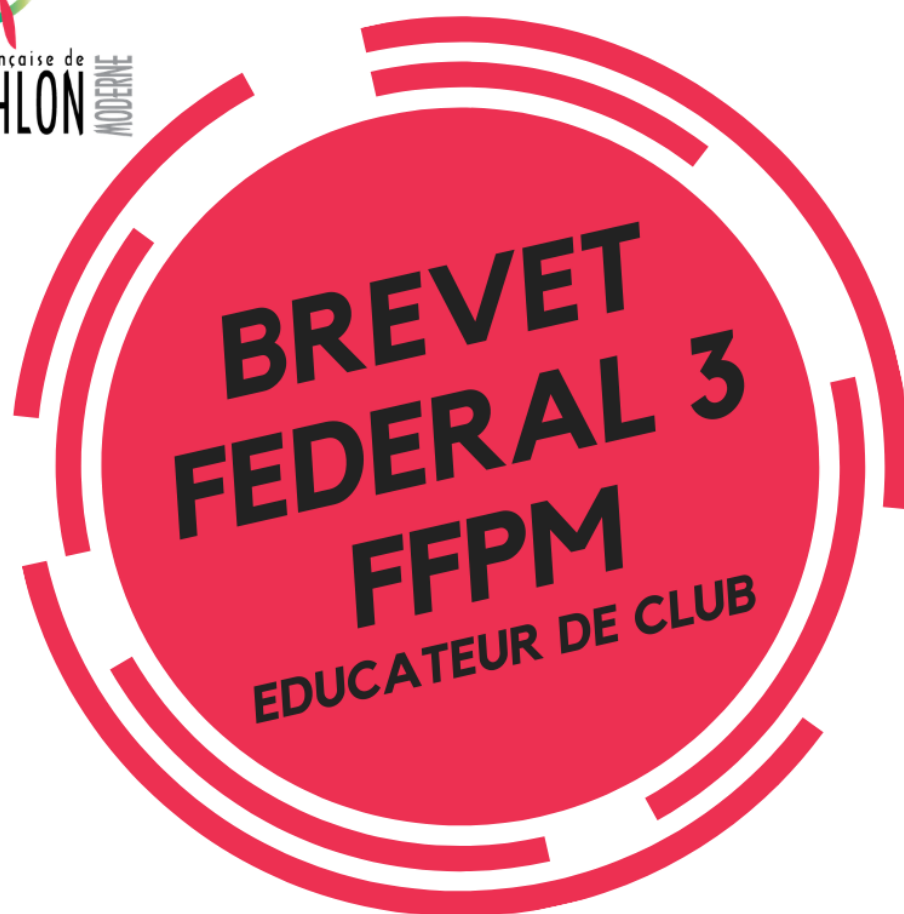
Jury

Représentant fédéral

LE JURY RÉUNI LE ____/____/20____

DÉCERNE LE DIPLOME : BREVET FEDERAL 2 DE PENTATHLON MODERNE – INITIATEUR DE CLUB

À Madame, Monsieur :



IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM	
ADRESSE DU SIEGE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
PRESIDENT DE LA STRUCTURE	

IDENTIFICATION DU TUTEUR

NOM	
PRENOM	
ADRESSE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
ADRESSE E-MAIL	
QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	

COMPETENCES REQUISES POUR OBTENIR

LE BREVET FEDERAL 3ème DEGRE

EN PENTATHLON MODERNE

L'éducateur de club réalise l'activité bénévole d'éducation et de formation des pentathlètes, dans le cadre de l'association ou accessoirement dans des lieux publics lors d'activités promotionnel.

Il réalise de manière autonome, des cycles d'initiation en **TETRATHLON**, géré par la FFPM.

BF3: 120h

60h de formation initiale
et 60h de stage en situation pédagogique

UC1:

Organiser la
sécurité de la
pratique (10h)

UC2:

Organiser une
initiation
adaptée et de
qualité (15h)

UC3:

Transmettre
les bases
techniques
niveau
initiation (25h)

UC4:

S'intégrer en
tant
qu'éducateur
au sein d'un
club (10h)



UNITES DE COMPETENCES	OUTILS D'EVALUATION
UC 1: ORGANISER LA SECURITE DE LA PRATIQUE (10h) <u>Laser Run:</u> ▪ Savoir manipuler, charger, vérifier le fonctionnement du matériel (pistolet/cible) ▪ Savoir identifier un dysfonctionnement du matériel ▪ Connaître les règles générales et procédures spécifiques de sécurité. <u>Natation:</u> ▪ Savoir repérer le bassin (longueur, largeur, profondeur, lignes d'eau) ▪ Savoir identifier le matériel mis à disposition (planche, pull-boy, paddle, palmes...) ▪ Connaître les règles générales et procédures spécifiques de sécurité en natation, au bord d'un bassin et sur les installations attenantes. <u>Escrime :</u> ▪ Savoir vérifier le fonctionnement du matériel spécifique à l'escrime (épée, fil de corps, fil de piste, appareil...) ▪ Savoir identifier un dysfonctionnement du matériel et comprendre la réparation à faire ▪ Savoir identifier une petite panne et y remédier ▪ Connaître les règles générales et procédures spécifiques de sécurité en escrime	UC1: ECRIT <i>1h – 40 points</i> QCM ou réponses à développer sur le rôle institutionnel de l'initiateur, connaissances fondamentales, matériel etc...
UC 2: ORGANISER UNE INITIATION ADAPTEE ET DE QUALITE (15h) ▪ Connaître les techniques de base et spécifique en laser run, en natation et en escrime (épée) ▪ Savoir manipuler, charger, vérifier le fonctionnement du matériel utilisé en laser run ▪ Savoir mettre en œuvre une pédagogie adaptée à l'initiation en tetrathlon en s'appuyant sur et en transmettant les valeurs de la FFPM (contrôle de soi, engagement, intégration) ▪ Connaître les principales caractéristiques des différents publics	UC2 et UC3 : EPREUVE PRATIQUE UC2 : Capacité à maîtriser l'activité <i>60 points</i>

▪ Savoir mettre en œuvre les principales méthodes et moyens d'apprentissage ▪ Savoir observer, évaluer, définir des objectifs techniques ▪ Savoir concevoir, élaborer, mettre en œuvre des exercices et des séances ▪ Savoir appliquer et mettre en œuvre une planification pour les cycles d'initiation en tetrathlon ▪ Créer un cycle d'entraînement aux premiers niveaux de compétition en tetrathlon ▪ Connaître le système de points et les différents barèmes et référence ▪ Différencier le handicap start et le pack start	UC3 : Capacité à initier au tetrathlon <i>60 points</i>
UC 3: TRANSMETTRE LES BASES TECHNIQUES (25h) ▪ Savoir enseigner et démontrer les fondamentaux techniques dans les 4 disciplines ▪ Savoir utiliser les progressions et démontrer les techniques spécifiques permettant les différentes pratiques compétitives (initiation à la compétition). ▪ Savoir mettre en œuvre les techniques et compétences spécifiques pour l'initiation ▪ Savoir utiliser les approches ludiques que permet le tetrathlon ▪ Connaître et appliquer les bases de la communication et de la relation initiateur-initié ▪ Connaître les fondamentaux d'organisation d'une compétition et le rôle des juges arbitres.	
UC4 : SE SITUER EN TANT QU'EDUCATEUR EN CLUB (10h) ▪ Connaître le rôle et les responsabilités de l'éducateur : morale, civile, pénale ▪ Connaître les responsabilités de la structure où il exerce, les assurances et la licence tetrathlon/pentathlon ▪ Connaître l'organisation générale de la FFPM ▪ Connaître le règlement sportif national Tetrathlon pour toutes les catégories d'âge ▪ Connaître les modalités d'organisation d'un tetrathlon ▪ Connaître les différents aspects et rôles du responsable de projet	UC4: <i>ECRIT avec UC1</i>

ATTESTATION DE PARTICIPATION

A LA FORMATION

THEORIQUE ET PRATIQUE

DATES DES STAGES	DUREE	DESCRIPTIF	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION
INTITULES ET DATES DES TETRATHLON	LIEUX	RESULTATS TETRATHLON	NOM et SIGNATURE du RESPONSABLE DE LA FORMATION

APPRECIATIONS GENERALES

Effectuées par le formateur

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
PONCTUALITE			
ASSIDUITE			
DISPONIBILITE			
ATTITUDE PEDAGOGIQUE			
Appréciations générales du formateur :			
Date :	Signature du formateur :		



BILAN

BILAN DES ACTIONS EN STRUCTURE

Nom, Prénom du candidat	Signature du candidat Date
Président du club	Signature du Président du club Date
Tuteur du stagiaire	Signature du Tuteur Date

	APPRECIATIONS		
	NON-ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS
Capacité à diriger des séances collectives en club			
Gestion du stock, entretien et réparation du matériel			
Organisation de manifestations (rencontres, compétitions, réunions...) Participation à la vie associative			

CONSEILS AU CANDIDAT (OBLIGATOIRE EN CAS DE NON-VALIDATION DE L'ÉPREUVE)

--

EVALUATION DE L'ENSEMBLE DES MODULES POUR L'OBTENTION DU DIPLOME

Evaluation des Unités de Compétence		
Unité de compétence 1 – Organiser la sécurité de la pratique	ACQUIS	NON ACQUIS
Connaitre les règles générales de sécurité		
Connaitre les règles spécifiques de sécurité liées au matériel et aux différentes installations		
Contrôler l'état du matériel		
Savoir identifier un dysfonctionnement du matériel		
Unité de compétence 2 – Organiser une initiation adaptée	ACQUIS	NON ACQUIS
Savoir observer, évaluer, définir des objectifs		
Savoir concevoir une progression pédagogique en tétrathlon		
Connaître l'organisation d'une saison		
Savoir planifier des cycles d'initiation en tétrathlon		
Unité de compétence 3 – Transmettre les bases techniques	ACQUIS	NON ACQUIS
Définir les objectifs d'une séance en escrime, natation et laser		
Savoir construire une séance en escrime, natation et laser run		
Faire le bilan des différentes séances		
Identifier les principaux défauts techniques dans les disciplines du Tétrathlon		
Unité de compétence 4 – S'intégrer au sein du club		
Connaître le règlement sportif du Tétrathlon		
Connaître les modalités d'organisation d'une compétition		
Savoir monter et porter un projet au sein du club		
Résultat à l'examen	ADMIS	NON ADMIS

Cadre technique

Jury

Représentant fédéral

LE JURY RÉUNI LE ____/____/20____

DÉCERNE LE DIPLOME : BREVET FEDERAL 3 DE PENTATHLON MODERNE – EDUCATEUR DE CLUB

À Madame, Monsieur :.....

Réalisation
LEA LORENZIN

Relecture
CORINE BOUZOU

PERPIGNAN
Novembre 2020